

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ»

№ _____ от 01.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе логопедического сопровождения
обучающихся, воспитанников

Частного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «ИСТОКИ»

Ревда
2016

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию службы логопедического сопровождения обучающихся, воспитанников Частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «ИСТОКИ», реализующем общеобразовательную программу школьного и дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам - дошкольного образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24.11.2015 г.);
- 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 15.05.2015 г.);
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи службы логопедического сопровождения

2.1. Служба логопедического сопровождения обучающихся, воспитанников ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ» (далее - СЛУЖБА) создается в целях оказания профилактической и коррекционной помощи воспитанникам и обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи.

2.2 Основными задачами **СЛУЖБЫ** являются:

- обеспечение профилактики и коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся, воспитанников ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ»;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся и воспитанников ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ», обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной логопедической помощи обучающимся, воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися, воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы школьного и дошкольного образования;
- обеспечение интеграции профилактической логопедической помощи и образовательного процесса с обучающимися и воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся и воспитанников ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ»;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста филиала Детский сад ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ»;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации профилактических и коррекционных мероприятий педагогических работников и учителя-логопеда ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ»;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ»;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ» по профилактике и преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности службы логопедического сопровождения

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся и воспитанников, обеспечивающих достижение уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы школьного и дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей школьного и дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ», педагогиче-

ской компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста.

4. Организация комплектования службы логопедического сопровождения

4.1. Индивидуальная и подгрупповая логопедическая помощь в условиях **СЛУЖБЫ** оказывается обучающимся, воспитанникам ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ», имеющим нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. В первую очередь в условиях **СЛУЖБЫ** логопедическая помощь оказывается обучающимся и воспитанникам, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а так же с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. На основе логопедического обследования обучающихся, воспитанников учителем-логопедом составляется список детей для зачисления в состав групп для оказания индивидуальной и подгрупповой логопедической помощи в условиях **СЛУЖБЫ**. Логопедическое обследование речи детей проводится учителем-логопедом **СЛУЖБЫ** в течение всего учебного года.

4.4. Основанием для зачисления обучающихся, воспитанников в состав групп для оказания индивидуальной и подгрупповой логопедической помощи в условиях **СЛУЖБЫ**, зарегистрированных в списке ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ», нуждающихся в логопедической помощи, является соглашение родителя (законного представителя) (приложение 1).

4.5. На основании соглашения родителя (законного представителя), в соответствии со списком обучающихся, воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных в состав групп для оказания индивидуальной и подгрупповой логопедической помощи в условиях **СЛУЖБЫ** на текущий учебный год (приложение 2).

4.6. Предельная наполняемость **СЛУЖБЫ** составляет не более 20 обучающихся, воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.7. Зачисление и отчисление из состава групп для оказания индивидуальной и подгрупповой логопедической помощи в условиях **СЛУЖБЫ** обучающимся, воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи:

- осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ»;

- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки оказания логопедической помощи зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

5. Организация логопедической помощи в условиях службы логопедического сопровождения

5.1. На каждого обучающегося, воспитанника, зачисленного в состав групп для оказания индивидуальной и подгрупповой логопедической помощи в условиях **СЛУЖБЫ**, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.2. Содержание профилактической и коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей школьного и дошкольного возраста.

5.3. Содержание профилактической и коррекционной работы определяется индивидуальными маршрутами логопедического сопровождения на каждого зачисленного обучающегося, воспитанника. В индивидуальном маршруте развития отражаются индивидуально ориентированные профилактические и коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.4. Основными формами профилактической и коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками, в условиях **СЛУЖБЫ**, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста обучающихся и воспитанников.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей начальных классов продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия - 20 минут.

– для детей шестого, седьмого года жизни: индивидуальные занятия – 20 - 25 минут, подгрупповые – 25 - 30 минут;

– для детей четвертого, пятого года жизни: индивидуальные занятия – 10 - 15 минут, подгрупповые – 15 - 20 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития.

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	до 3
ФФНР	2 – 3	1 – 2	до 5
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	до 6
С недостатками чтения и письма,	3	3	до 2

обусловленными общим недоразвитием речи			
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонетическим или фонематическим недоразвитием речи	1-2	2-3	до 5
Заикание		3-5	до 3

5.7. Профилактическая и коррекционная работа в условиях **СЛУЖБЫ** проводится с учетом режима работы ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ».

6. Участники службы логопедического сопровождения

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ», регистрирует список обучающихся, воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список обучающихся, воспитанников, зачисленных в состав групп для оказания индивидуальной и подгрупповой логопедической помощи в условиях **СЛУЖБЫ** на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях **СЛУЖБЫ** в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего положения.

6.1.4. Планирует, проводит профилактическую и коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы профилактической и коррекционной работы. Составляет маршруты индивидуального развития обучающихся и воспитанников, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в состав групп для оказания индивидуальной и подгрупповой логопедической помощи в условиях **СЛУЖБЫ**. Корректирует содержание профилактической и коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ»:

– по проведению профилактической и коррекционной работы с детьми, зачисленными в в состав групп для оказания индивидуальной и подгрупповой логопедической помощи в условиях **СЛУЖБЫ**;

– по вопросам освоения образовательной программы школьного и дошкольного образования детьми, зачисленными в в состав групп для оказания индивидуальной и подгрупповой логопедической помощи в условиях **СЛУЖБЫ**.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений де-

тей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение учителями и воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в состав групп для оказания индивидуальной и подгрупповой логопедической помощи в условиях **СЛУЖБЫ**.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению профилактической и коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности работы **СЛУЖБЫ**.

7. Документация службы логопедического сопровождения

7.1 Для школьников:

1. Журнал учета посещаемости индивидуальных и погрупповых занятий обучающихся;
2. Журнал первичного обследования обучающихся;
3. Речевая карта на каждого обучающегося;
4. Список обучающихся, зачисленных в состав групп для оказания индивидуальной и подгрупповой логопедической помощи в условиях **СЛУЖБЫ**;
5. Рабочая программа учителя-логопеда по оказанию логопедической помощи обучающимся ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ»;
6. Программы профилактической и коррекционной работы с обучающимися;
7. Годовой план консультативно - методической работы **СЛУЖБЫ**;
8. Перспективные планы по группам;
9. Рабочие тетради обучающихся;
10. График-циклограмма работы учителя-логопеда;
11. Расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий на I - II полугодие учебного года;
12. Расписание консультаций для родителей (законных представителей) и педагогов ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ».
13. Отчеты о результативности работы учителя-логопеда.

7.2 Для дошкольников:

1. Журнал учета посещаемости индивидуальных и погрупповых логопедических занятий детьми;
2. Журнал обследования речи детей, посещающих филиал Детский сад (с 3 до 7 лет);
3. Речевая карта на каждого ребенка с индивидуальным маршрутом логопедического сопровождения по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
4. Рабочая программа учителя-логопеда по оказанию логопедической помощи воспитанникам филиала Детский сад ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ»;
5. Программы профилактической и коррекционной работы с воспитанниками;

6. План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, специалистов, родителей (законных представителей) по работе над звуковой культурой речи);
7. Календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
8. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей;
9. Расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий.
10. График работы учителя-логопеда.
11. Паспорт кабинета **СЛУЖБЫ**.
12. Отчеты об эффективности работы по логопедическому сопровождению воспитанников за образовательный год.

Директору ЧОУ «СОШ «ИСТОКИ»
_____ Сепановой О. Ф.

*ф.и.о. родителя (законного
представителя)*

заявление.

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу за-
числить моего ребенка _____

ф.и.о. ребенка

в состав группы для оказания логопедической помощи в условиях службы логопе-
дического сопровождения обучающихся, воспитанников Частного общеобразова-
тельного учреждения Средняя общеобразовательная школа «ИСТОКИ» (далее –
Учреждение) с « ____ » _____ 20 ____ г.

Обязуюсь:

1. Информировать о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых на-
рушений ребенка.

Ф.И.О.
родителя (законного представителя)

ростись

« ____ » _____ 20 ____ г.