


ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ЧОУ «СОШ «Истоки»
протокол
№01 от «24» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ «СОШ «Истоки»
/  / Стенанова О.Ф.
приказ №26 «29» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ КЛАССОВ ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения

1. Дежурство по школьному отделению организуется с целью развития навыков самообслуживания и самоуправления, привлечения школьников к участию в создании условий, необходимых для нормального хода учебной жизни, поддержания дисциплины, обеспечения порядка, соблюдения правил и норм поведения учащихся в соответствии с Правилами поведения учеников.
2. За дежурство по школе отвечает дежурный класс под руководством ответственного дежурного и классного руководителя. Обязанности дежурного класса и классного руководителя регламентируются Положением, принятым по образовательному учреждению.
3. Дежурство осуществляется учащимися 1 - 11-х классов в течение одной недели в соответствии с графиком, утвержденным директором. Время дежурства: 8.00 - 16.00 часов.

2. Обязанности дежурного класса

1. Ответственный дежурный в классе:
 - распределяет дежурных по постам.
 - контролирует своевременный выход дежурных на посты и качество выполнения обязанностей.
 - делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного. Обо всех нарушениях докладывает классному руководителю, дежурному учителю или членам администрации.
2. Каждый дежурный в течение установленного срока во время перемен находится на своем посту и работает в тесном контакте с дежурным учителем.
3. Дежурный класс:
 - перед началом занятий проверяет у учащихся наличие сменной обуви и соответствующей внутрискольным требованиям одежды.
 - обеспечивает порядок в коридорах и на лестницах, дисциплинированное поведение учащихся и на переменах.
 - добивается бережного отношения учащихся к имуществу школы, в случае надобности требуют устранения нарушения виновником.
 - поддерживает чистоту и порядок на постах.

- оказывает необходимую помощь в проведении мероприятий по плану школьного отделения, в хозяйственных делах.

4. Учащиеся дежурного класса должны иметь соответствующий внутришкольным требованиям внешний вид и отличительный знак дежурного (бейдж).

5. По окончании дежурства:

- каждый учащийся сдает свой пост ответственному дежурному или классному руководителю.

- редколлегия класса выпускает бюллетень «Голос дежурного», содержащий информацию о результатах дежурства за неделю.

- Итоги дежурства подводятся, обсуждаются на линейках обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов.

- Журнал дежурств и бейджи передаются следующему дежурному классу.

3. Права дежурного класса

Учащиеся дежурного класса имеют право:

- в корректной форме делать замечания, предъявлять необходимые требования к ученикам, нарушающим нормы поведения и добиваться выполнения своих требований.

- вносить свои предложения по организации дежурства и улучшения распорядка в школьном отделении.

4. Меры поощрения за добросовестное дежурство

1. Объявление благодарности классу за добросовестное дежурство с занесением в Журнал дежурства.

2. Поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.

5. Меры наказания недобросовестных дежурных

1. Назначение дежурства на дополнительный срок.

2. Строгий выговор с предупреждением.

6. Обязанности классного руководителя дежурного класса

Классный руководитель дежурного класса.

- организует дежурство класса в течение недели в соответствии с графиком, утвержденным директором (независимо от наличия методического дня), несет ответственность за качество дежурства класса, добросовестное выполнение обязанностей, установленных Положением.

- принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения учащимися.

- выясняет обстоятельства порчи школьного имущества за время дежурства класса и принимает меры по устранению последствий нарушений.

- организует подведение итогов и передачу дежурства следующему дежурному классу.