

УТВЕРЖДЕН:

Решением собрания учредителей
Частного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа «Истоки»
ООО «Консультант»

Протокол № 4 от 03 ноября 2016г.

Председатель собрания учредителей

О.Ф. Степанова

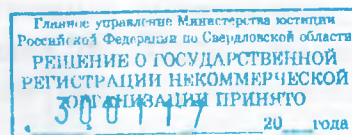


УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Истоки»
(новая редакция)**

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РЕВДА

2016 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Истоки» (далее Учреждение) первоначально имело наименование Негосударственное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа «Истоки», учредителями которого являлись два физических лица: Степанова О.Ф., Парфенова О.В. На момент внесения изменений в Устав Учреждения, Учредителем (Собственником) (далее – Собственник) Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Консультант».

1.2. Учреждение является негосударственной, некоммерческой организацией.

1.3. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Наряду с программами общего образования Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы, как для детей, так и для взрослых. Для воспитанников дошкольного возраста Учреждение реализует программы дошкольного образования.

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения – частное учреждение; тип общеобразовательная организация; вид – школа.

1.5. Наименование Учреждения:

1.5.1. Полное наименование: Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Истоки».

1.5.2. Сокращенное наименование: ЧОУ «СОШ «Истоки».

1.6. Учреждение имеет филиал Детский сад (далее – Детский сад).

1.7. Юридический адрес Собственника: Российская Федерация, 623277, Свердловская область, город Ревда

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации Свердловской области.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 623286, Свердловская область, город Ревда, улица Спортивная, дом 33. (Договор аренды объекта муниципального недвижимого имущества № 908 от 14.10.2014г.)

1.10. Учреждение имеет филиал – Детский сад, расположенный по адресу: 623286, Свердловская область, город Ревда, улица Спортивная, дом 6 (Договор аренды объекта муниципального недвижимого имущества № 687 от 02.02.2009 г.) филиал Детский сад.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, другие атрибуты юридического лица. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, на основании возмездных Договоров об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,

Договоров об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор об образовании), заключаемых между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Государственный статус Учреждения (тип, вид Учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.16. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.17. Право на выдачу документа об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Документ об образовании, выдаваемый лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.18. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций, а также вовлечение обучающихся в участие в каких-либо партиях, политических, религиозных обществах и движениях.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Учреждение утверждает график питания, меню и осуществляет контроль за своевременным и качественным приготовлением пищи. Питание обучающихся осуществляется на возмездной основе.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается

штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующие помещения для работы медицинских работников.

1.23. Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Учреждения, его нормативно-правовой базе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является обеспечение прав обучающихся на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами Российской Федерации; реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования; формирование общей культуры личности обучающихся, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основ для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование основ здорового образа жизни.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей права ребенка на качественное образование, развитие личности обучающихся, их познавательных и созидательных способностей.

2.3. Для реализации поставленной цели Учреждение выполняет функции, отнесенные к его компетенции, имеет определенные права и обязанности, несет ответственность.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств; в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годового календарного учебного графика;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральными перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательными организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- самостоятельный выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

- подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного

профессионального образования работников;

- оказание платных образовательных услуг;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование кредита;
- аренда в установленном порядке зданий, сооружений, оборудования, иного имущества;
- участие своей собственностью в уставных фондах товарищества (акционерных обществ) и других предприятий;
- установление прямых связей с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования (по согласованию с Учредителем);
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации общественного питания и медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- приём обучающихся в Учреждение;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения. Его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Организацию образовательной деятельности регламентирует Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015).

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ в соответствии с уровнями общего образования:

- 1 уровень – дошкольное образование,
- 2 уровень – начальное общее образование,
- 3 уровень – основное общее образование,
- 4 уровень – среднее общее образование.

3.4.1. Дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет) направлено на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; воспитание, с учетом возрастных особенностей детей чувства гражданственности, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.4.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение

чтением, письмом, счетом), основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является основополагающей базой для получения основного общего образования, способствует формированию основ гражданской идентичности: чувства сопричастности и гордости за свою Родину, уважения к истории и культуре народа, воспитания нравственности, освоения основных социальных ролей, норм и правил.

3.4.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса, здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения; овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда; развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования; подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;
- общеобразовательные программы начального общего образования;
- общеобразовательные программы основного общего образования;
- общеобразовательные программы среднего общего образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) организационно - педагогических условий и форм аттестации, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации инновационного проекта (программы) должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденной образовательной программой.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей и взрослых, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Учреждения,

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, и обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3.8. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями и Учреждением.

3.9. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.10. При реализации образовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Обучение в Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению основных образовательных программ в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в пределах основной образовательной программы действует единый федеральный государственный стандарт.

3.13. Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в различных формах, в том числе с использованием возможностей организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом.

3.15. В 1-х классах используется качественная оценка освоения учебной программы и балльное оценивание знаний, обучающихся не проводится. Во 2-11 классах вводится отметка в баллах по четырехбалльной системе: минимальный балл - 2 (неудовлетворительно); максимальный балл - 5 (отлично). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные оценки в баллах выставляются во 2-11 классах по учебным триместрам. В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

3.16. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном Учреждением.

Промежуточная аттестация в форме контрольных, зачетов, тестирования по предметам может проводиться в конце первого и второго полугодий, а в конце учебного года – итоговый контроль знаний учащихся в переводных классах. Решение о проведении такой аттестации в учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, курсы дисциплины, модуля, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося осуществляется по решению Педагогического совета.

Порядок и условие проведения промежуточной аттестации определяются действующим в Учреждении Положением о проведении промежуточной аттестации обучающегося.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, представляющей собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом, документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. Комплектование учебных классов, групп продленного дня, групп Детского сада, их наполняемость, режим занятий, отдыха, каникул устанавливается ежегодно в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет:

- в 1 классе – 33 учебных недели;
- во 2-11 классах – не менее 34 учебных недель, (в 9-х и 11-х классах без учета итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течении учебного года составляет: не менее 30 календарных дней; в летний период времени - не менее 8 недель;

- учащиеся 1 класса имеют дополнительные каникулы в течении учебного года (1 неделя).

Продолжительность учебной недели составляет: в 1-6 классах – 5 учебных дней; в 7-11 классах – 6 учебных дней; выходной день – воскресенье.

Продолжительность урока в 1 классе (в сентябре-октябре) устанавливается 35 минут и не более 3 уроков в день, в ноябре - декабре – 35 минут и не более 4 уроков в день, в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый; во 2-11 классах – 40 минут.

Продолжительность школьных перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) - 20 минут каждая.

3.19. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, регламентируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами приема на обучение в ЧОУ «СОШ «Истоки» по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.20. Учреждение в обязательном порядке осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.21. В Детский сад принимаются дети от 1 года до 7 лет. В соответствии с возрастом комплектуются группы:

- вторая группа раннего возраста от 1 года до 2-х лет;
- первая младшая группа от 2-х до 3-х лет;
- вторая младшая группа от 3-х до 4-х лет;
- средняя группа от 4-х до 5-ти лет;
- старшая группа от 5-ти до 6-ти лет.
- подготовительная группа от 6-ти до 7-ми лет.

3.21.1. В Детском саду, наряду с комплектованием групп по одновозрастному принципу, допускается организация разновозрастных (смешанных) групп воспитанников, с учетом возможности организации в них режима дня и непосредственно образовательной деятельности соответственно возрастным особенностям каждой возрастной группы. Наполняемость групп комплектуется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.21.2. В Детском саду функционируют группы дневного пребывания воспитанников в соответствии с психолого-педагогическими и медико-педагогическим нормативами.

3.21.3. Детский сад устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий Детского сада, содержания образовательных программ и в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Для детей раннего возраста от 1 года до 3-х лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут.

Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут».

3.21.4. В соответствии с уставными целями и задачами Детский сад может оказывать дополнительные, в том числе платные образовательные и оздоровительные услуги, сверх основных образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора с родителями (законными представителями), при наличии материально-технической базы и специалистов. Дополнительные образовательные услуги оказываются по программам: иностранный язык, хореография, художественное конструирование, изобразительная деятельность, театральная деятельность.

3.21.5. Режим работы Детского сада устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и является следующим: пятидневная рабочая неделя, часовой режим пребывания детей с 7.30 до 18.00.

Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.22. При наличии потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.23. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижении ими на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.24. Прием и перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Порядком приема на обучение по программам дошкольного образования, Правилами приема на обучение в ЧОУ «СОШ «Истоки» по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, Правилами и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ «СОШ «Истоки», Правилами оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ЧОУ «СОШ «Истоки» и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

3.25. В Учреждении создаются и функционируют секции, студии, кружки. Их деятельность регламентирована Положением о дополнительном образовании. Учреждение полномочно предоставлять другие платные образовательные услуги в соответствии с уставной деятельностью.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, Учреждение.

4.2. Образовательные отношения всех участников образовательных отношений строятся на основе уважения, взаимопонимания, толерантности и сотрудничества.

4.3. Обучающиеся.

4.3.1. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой программы, формы обучения относятся:

- воспитанники – лица осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- учащиеся – лица осваивающие образовательные программы начального общего,

основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3.2. Обучающимся предоставляется право на:

- получение качественного образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования), элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской деятельности;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, исследовательской деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3.3. Обязанности обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательные программы, посещать занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ «СОШ «Истоки»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила противопожарного режима;
- иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обязанности обучающихся.

4.3.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к пожарам, взрывам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3.5. Поощрение обучающихся.

Учреждением предусмотрены различные виды поощрения обучающихся:

- награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, дипломами;
- вручение ценных подарков;
- занесение на доску почета Учреждения.

4.3.6. Меры дисциплинарного взыскания.

За нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ «СОШ «Истоки», неисполнения обязанностей обучающихся, в Учреждении к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего

образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Применение мер дисциплинарного взыскания регламентировано Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185), Правилами внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ «СОШ «Истоки»

4.4. Родители (законные представители) обучающихся.

4.4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности.

4.4.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных исследований;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- избирать и быть избранным в Совет родителей;
- принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах, на занятиях обучающегося в классе (группе) с разрешения директора Учреждения, а также на внеклассных мероприятиях;
- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности Учреждения, организации работы по питанию, медицинскому обслуживанию обучающихся и иным вопросам;
- направлять директору Учреждения обращения о применении дисциплинарных взысканий, в случае применения работниками Учреждения действий, нарушающих или ущемляющих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся; требовать обязательного рассмотрения обращений с привлечением обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ «СОШ «Истоки», Устав, Договор об образовании, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, регламентирующие образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- в соответствии с Договором об образовании своевременно вносить плату за содержание, обучение, питание обучающихся.

4.4.4. Иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся установлены Федеральным законодательством, в том числе Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, Договором об образовании, локальными актами Учреждения.

4.5. Педагогические работники.

4.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональным стандартам, не имеющие противопоказаний для занятия педагогической деятельностью.

4.5.2. Прием на работу педагогических работников Учреждения.

При приеме на работу педагогическим работникам необходимо представить следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом) с аттестационным листом;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку об отсутствии судимости.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- инструкциями противопожарного режима;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде.

4.5.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, учебным и методическим материалом, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений учреждения, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5.4. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.5.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.7 Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.5.8. Учебная нагрузка педагогических работников.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.5.9. Поощрения педагогических работников Учреждения.

За добросовестное отношение к педагогическому труду, за качественное выполнение своих обязанностей, проявленную инициативу и творчество в деле обучения и воспитания обучающихся, педагогические работники Учреждения имеют поощрения в виде:

- награждения благодарственными письмами, почетными грамотами, дипломами;
- награждения ценными подарками;
- вручения денежной премии.

4.5.10. На педагогических работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей, нарушение трудовой дисциплины.

4.5.11. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Возникновение, изменение, прекращение образовательных отношений.

4.6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением, в лице директора Учреждения действующего на основании Устава и родителями (законными представителями) обучающегося, зачисляемого на обучение;
- или Учреждением, в лице директора, действующего на основании Устава, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор об образовании содержит:

- основные характеристики образования: вид, уровень, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы, сведения о полной стоимости платных образовательных услуг, порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не производится, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в Договоре об образовании, подтверждаемой Приказом директора Учреждения о зачислении обучающегося в Учреждение.

4.6.2. Изменение образовательных отношений.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Приказ директора Учреждения об изменении образовательных отношений издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

4.6.3. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных

представителей) обучающихся и Учреждения в случае ликвидации Учреждения;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося, при досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в 3-х дневный срок обучающемуся, отчисленному из Учреждения, выдает справку о периоде обучения в Учреждении.

4.7. Компетенция Учреждения изложена в п. 2.5. настоящего Устава.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждения являются: Собственник Учреждения, директор Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, другие коллегиальные органы управления.

5.3. Собственник Учреждения.

5.3.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно Собственник. Собственник является высшим органом управления Учреждением.

5.3.2. Основная функция Собственника состоит в обеспечении соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.3.3. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- определение полномочий директора, главного бухгалтера, назначение их на должность и освобождение от занимаемой должности;
- установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение ставок заработной платы, надбавок, доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, в пределах имеющихся средств;
- участие в других организациях.

5.3.4. Иные функции осуществляемые Собственником:

- определение льгот для работников Учреждения, по предоставлению платных образовательных услуг в Учреждении;
- получение разносторонней информации о деятельности, в том числе о финансовой деятельности, кадровой политике.

5.3.5. Собственник имеет приоритетное право приглашения для аудиторских проверок специализированные организации.

5.3.6. Собственник несет ответственность за собственную деятельность (в отношении Учреждения) и за деятельность Учреждения в установленном согласно законодательству РФ порядке.

5.3.7. Собственник осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения (далее Директор) назначается на должность и освобождается от должности Собственником Учреждения, сроком на 5 лет.

5.4.2. На должность директора назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям руководителя образовательной организации не имеющее ограничений, препятствующих педагогической работе.

5.4.3. К компетенции Директора относятся:

- текущее руководство деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с Уставом Учреждения;
- действие без доверенности на основании настоящего Устава, представление Учреждения во всех организациях, учреждениях, предприятиях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- установление ставок заработной платы, надбавок, доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в пределах имеющихся средств (по согласованию с Учредителем);
- утверждение графиков работ и расписания учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, а также за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. Педагогический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения, осуществляет руководство образовательной деятельностью, инновационными программами.

5.6.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.6.3. Членами Педагогического совета являются все педагоги - сотрудники учреждения. Педагогический совет правомочен обсуждать вопросы и принимать решения, если на нем присутствует не менее 3/4 членов Педагогического совета.

5.6.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.6.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Педагогического совета, если на заседании совета присутствуют не менее 3/4 членов Педагогического совета.

5.6.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и вынесение решений по вопросам содержания образования в Учреждении;
- утверждение плана работы Учреждения на новый учебный год;
- принятие решений о промежуточной аттестации учащихся (срок, форма, порядок проведения), о переводе обучающихся в последующий класс;
- принятие решения о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) обучающихся на основании «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принятие решения на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из образовательного учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- обсуждение «Правил поведения учащихся» и «Положения о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания»;
- контроль выполнения решений предыдущего Педагогического совета.

5.6.8. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы Учреждения, образовательной программы, годового календарного графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за выполнением принятых решений.
- утверждение характеристик учителей, представленных к государственным и ведомственным наградам;
- решение вопросов о дисциплинарных взысканиях педагогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.9. Решение Педагогического совета доводится до сведения Собственника.

5.6.10. Подробный перечень функций Педагогического совета Учреждения содержится в Положении о Педагогическом совете.

5.6.11. Полномочия педагогических работников осуществляется Педагогическим

советом. Срок полномочий Педагогического совета - действует постоянно (бессрочно).

5.7. Общее собрание работников Учреждения.

5.7.1. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием. Срок полномочий Общего собрания работников - действует постоянно (бессрочно).

5.7.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение, утверждение, согласование Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по трудовым спорам, Положения об охране труда;

- иные вопросы, не противоречащие трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7.3. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7.4. Заседание Общего собрания работников Учреждения протоколируется. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7.5. Решение Общего собрания работников Учреждения доводится до сведения Собственника.

5.7.6. Общее собрание собирается по инициативе работников Учреждения, так же по инициативе администрации Учреждения, не реже двух раз в год.

5.7.7. Перечень функций и компетенций Общего собрания работников Учреждения излагается в Положении об Общем собрании работников Учреждения.

5.8. В целях учета мнения участников образовательных отношений: по вопросам управления, при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы следующие коллегиальные органы управления:

- Совет родителей;
- Совет старшеклассников;
- другие коллегиальные органы.

5.9. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Из состава совета простым большинством голосов избирается председатель, который организует работу членов совета родителей и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

Совет родителей считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Совета родителей. Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не реже 4 раз в год. Заседания Совета родителей протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Срок полномочий Совета родителей 1 год.

К компетенции Совета родителей относится:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждением, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Учреждения, Положение о Совете родителей.

5.10. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовность вносить предложения администрации Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации отдыха обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- координация деятельности членов детско-юношеской организации при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- содействие в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся в их требовательности к уровню знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения.

В Совет обучающихся входят представители от всех классов, начиная с 7-го класса. Структура состоит из министерств, руководители и члены которых выбираются из состава Совета простым большинством голосов. Руководителем совета старшеклассников является президент, избираемый открытым голосованием всех членов с 7-го по 11-й класс из числа учеников 9 – 11-х классов, простым большинством голосов, сроком на 1 год.

Состав Совета обучающихся состоит только из обучающихся очной формы обучения. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже 1 раза в 2 года.

Представители администрации Учреждения могут присутствовать на заседании Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся созываются президентом Совета обучающихся по собственной инициативе, либо по требованию не менее 1/3 членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в месяц.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

Деятельность Совета обучающихся регламентируют Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Министерства образования

и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях по созданию деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Устав Учреждения, Положение о Совете обучающихся Учреждения.

5.11. Другие коллегиальные органы управления.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Учреждении могут создаваться другие коллегиальные органы управления, основным направлением деятельности которых является содействие дальнейшему развитию Учреждения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Собственник передает Учреждению в оперативное управление имущество в пределах, определенных решениями Собственника, и законодательством Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается переданным Собственником имуществом в соответствии с назначением имущества, согласно договора между Учреждением и Собственником (уполномоченным органом) имущества.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Собственника;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены Собственником в объем финансирования следующего года.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственник несет субсидиарную ответственность.

6.5. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (в том числе заработную плату), её развитие и совершенствование в данном Учреждении.

6.6. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а также доходы от разрешенной самостоятельной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.8. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, допускается регулирование цен.

6.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных

документах. К приносящей доход деятельности относятся:

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов по ним).

Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.10. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренной Уставом производственной продукции, работ и услуг относится к приносящей доход лишь в той части, в которой получаемый доход от этой деятельности не реинвестируется в Учреждение или на нужды обеспечения, развития, совершенствования образовательной деятельности Учреждения (в том числе на заработную плату).

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7. ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД

7.1. Детский сад – является филиалом Учреждения. Осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

7.2. Детский сад не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действует в соответствии с положением о нем и настоящим Уставом.

7.3. Положение о Детском саде разрабатывает Учреждение самостоятельно.

7.4. Имущество Детского сада учитывается на отдельном балансе, является частью баланса Учреждения.

7.5. Бухгалтерия Учреждения обслуживает Детский сад.

7.6. Детский сад имеет свое штатное расписание.

7.7. Руководителем Детского сада является руководитель филиала Детский сад, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентируется Правилами принятия локальных нормативных актов ЧОУ «СОШ «Истоки».

8.3. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

8.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение следующих органов управления: Совета родителей, Совета обучающихся, Общего собрания работников.

8.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников

Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. По решению Собственника Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию, фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в первом абзаце настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридически лиц.

9.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Собственник берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

10.1. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Собственником и регистрируются в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
27 декабря 2002 года, ОГРН 1026601645410
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 02 января 2017 года за № 2176600034048

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 26 (двадцать шесть) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«07» февраля 2017 года

