



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «СОШ «Истоки»

О.Ф. Степанова

Приказ № 1 от 10 августа 2015 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ

рабочих программ по предметам, курсам

(ФГОС НОО 2009 г., ФГОС ООО 2010 г.)

для педагогических работников ЧОУ «СОШ «Истоки»

I. Общие положения

1. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
 - требований ФГОС общего образования
 - основной образовательной программы школы
 - примерной образовательной программы по предмету
 - с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.
2. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее).
3. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально.

II. Структура программы

В соответствии с ФГОС рабочие программы отдельных предметов и курсов должны содержать:

1. пояснительную записку, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета;
2. общую характеристику учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
5. содержание учебного предмета, курса;
6. календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
7. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
8. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

III. Рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы

1. Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, зарегистрирован Минюстом России 01 февраля 2011 года, регистрационный номер 19644)
 - Основная образовательная программа основного общего образования ЧОУ «СОШ «Истоки» 2015-2020 г.г. (ФГОС 2010г.) (утверждена директором ЧОУ «СОШ «Истоки» 13.03.2015г.)
 - Основная образовательная программа начального общего образования ЧОУ «СОШ «Истоки» 2011-2016 г.г. (ФГОС 2009 г.) (утверждена директором ЧОУ «СОШ «Истоки» 20.02.2012 г.)
 - Примерная программа по учебным предметам, курсам (серия «Стандарты второго поколения»)
 - Авторская программа по предмету, курсу.

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса (см. Основная образовательная программа основного общего образования ЧОУ «СОШ «Истоки» 2015-2020 г.г. (ФГОС 2010г.) (утверждена директором ЧОУ «СОШ «Истоки» 13.03.2015г.) , Основная образовательная программа начального общего образования ЧОУ «СОШ «Истоки»2011-2016 г.г. (ФГОС 2009 г.) (утверждена директором ЧОУ «СОШ «Истоки» 20.02.2012 г.) или Примерная программа по предмету);
- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

2. Общая характеристика учебного предмета, курса.

- В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

- В данном разделе необходимо показать классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части. Возможно, расписать количество часов по неделям и годам обучения в табличном виде.

4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

- В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированным в ФГОС, а включать формулировки результатов из авторской программы разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования.
- В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные,

общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения.

5. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направление проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

См. Примерная программа по предметам, авторская программа по предмету.

6. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы. Примеры лексики, используемые для характеристики основных видов деятельности: распознавать, описывать, характеризовать, изображать, конструировать, приводить, узнавать, измерять, сравнивать, строить, находить, осуществлять, выдвигать, читать и записывать, читать и устно воспроизводить, разучивать, иметь представление, понимать, знать, овладевать, представлять, переходить, упорядочивать, исследовать, округлять, применять, участвовать, решать, моделировать, использовать, называть, выполнять, анализировать, оперировать, осмысливать, формулировать, формировать, обсуждать, планировать, оценивать, группировать, классифицировать, доказывать и опровергать.
- Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Обязательно перечислить методические пособия, используемые учителем, и учебники.

8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

- Приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной школы это окончание 9-го класса.
- Для базового уровня результатов «выпускник научится», для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»

- Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся (хорошо/отлично, рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

IV. Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования

1. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
2. Структура КТП:
 - Дата проведения урока
 - № урока
 - Раздел учебной программы по предмету, с указанием количества часов
 - Тема урока
 - Содержание
 - Основные виды учебной деятельности
 - В КТП возможно указывать вид контроля, дополнительную литературу, оборудование, планируемые результаты: личностные, метапредметные, предметные.
3. Плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.
4. Допускается возможность составления «гибкого» КТП, в котором планируется распределение тем по триместрам с возможностью корректировки сроков изучения темы в пределах триместра в связи со спецификой деятельности образовательного учреждения и контингента учащихся.

V. Рекомендации по разработке программы курсов внеурочной деятельности

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
3. Календарно-тематическое планирование.

VI. Рекомендации по составлению аннотации к рабочей программе

Аннотация к рабочей программе составляется на каждый класс, по каждому предмету на отдельном листе и должна содержать:

1. Название курса
2. Класс
3. Кол-во часов
4. Составители (Ф.И.О. учителя)
5. Автор программы по предмету, издательство, год издания.
6. Автор учебника по предмету, издательство, год издания.
7. Структура курса, с указанием количества часов на каждый раздел.

СОГЛАСОВАНО
на заседании методического совета
Протокол № __ от «_» _____ 201_ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «СОШ «Истоки»
_____ О.Ф. Степанова
Приказ № __ от «_» _____ 201_ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ
рабочих программ по предметам, курсам
(ГОС 2004 г.)
для педагогических работников ЧОУ «СОШ «Истоки»

I. Общие положения

1. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
 - требований ГОС общего образования
 - основной образовательной программы школы
 - примерной образовательной программы по предмету
 - с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.
2. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования.
3. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально.

II. Структура программы

В соответствии с ГОС рабочие программы отдельных предметов и курсов должны содержать:

1. пояснительную записку, в которой конкретизируются цели основного общего, среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета;
2. общую характеристику учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. общие знания, умения, навыки и способы деятельности;
5. содержание учебного предмета, курса;
6. календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
7. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
8. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

III. Рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы

1. Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа:
 - Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (с изменениями и дополнениями)
 - Основная образовательная программа основного общего образования ЧОУ «СОШ «Истоки» 2015-2020 г.г. (ФГОС 2010г.) (утверждена директором ЧОУ «СОШ «Истоки» 13.03.2015г.)
 - Основная образовательная программа среднего общего образования ЧОУ «СОШ «Истоки» 2015-2020 (ГОС 2004 г.) (утверждена директором ЧОУ «СОШ «Истоки» 18.12.2015 г.)
 - Примерная программа по учебным предметам, курсам
 - Авторская программа по предмету, курсу.

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса (см. Основная образовательная программа основного общего образования ЧОУ «СОШ «Истоки» 2015-2020 г.г. (ГОС 2004г.) (утверждена директором ЧОУ «СОШ «Истоки» 17.06.2015г.), Основная образовательная программа среднего общего образования ЧОУ «СОШ «Истоки» 2015-2020 (ГОС 2004 г.) (утверждена директором ЧОУ «СОШ «Истоки» 18.12.2015 г.) или Примерная программа по предмету (для основной школы в электронном виде, можно скинуть на флэшку);
- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

2. Общая характеристика учебного предмета, курса.

- В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

- В данном разделе необходимо показать классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части. Возможно, расписать количество часов по неделям и годам обучения в табличном виде.

4. Общие знания, умения, навыки и способы деятельности

- В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированным в ГОС, а включать формулировки результатов(знать/уметь) из авторской программы разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования.
- В данном разделе отражаются результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки

степени достижения запланированных результатов. Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения.

5. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направление проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

См. Примерная программа по предметам, авторская программа по предмету.

6. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).
- Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Обязательно перечислить методические пособия, используемые учителем, и учебники.

8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

- Приводятся результаты на конец обучения, т.е. для основной школы это окончание 9-го класса, для средней школы это окончание 11-го класса.
- Для базового уровня результатов «выпускник научится», для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»
- Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся (хорошо/отлично, рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

IV. Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования

1. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
2. Структура КТП:
 - Дата проведения урока
 - № урока

- Раздел учебной программы по предмету, с указанием количества часов
 - Тема урока
 - Содержание
 - Основные виды учебной деятельности
 - В КТП возможно указывать вид контроля, дополнительную литературу, оборудование, планируемые результаты.
3. Плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.
 4. Допускается возможность составления «гибкого» КТП, в котором планируется распределение тем по триместрам с возможностью корректировки сроков изучения темы в пределах триместра в связи со спецификой деятельности образовательного учреждения и контингента учащихся.

V. Рекомендации по разработке программы курсов внеурочной деятельности

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
2. Календарно-тематическое планирование.

VI. Рекомендации по составлению аннотации к рабочей программе

Аннотация к рабочей программе составляется на каждый класс, по каждому предмету на отдельном листе и должна содержать:

1. Название курса
2. Класс
3. Кол-во часов
4. Составители (Ф.И.О. учителя)
5. Автор программы по предмету, издательство, год издания.
6. Автор учебника по предмету, издательство, год издания.
7. Структура курса, с указанием количества часов на каждый раздел.