

Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Истоки»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «СОШ «Истоки»

Степанова О.Ф.

Приказ

№25 от «29» августа 2016 г.

**План работы школы
Частного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Истоки»
на 2016-2017 учебный год**

Ревда, 2016

Цели:

- **формировать** разносторонне развитую, здоровую физически и нравственно личность, способную реализовать творческий потенциал в динамических социально-экономических условиях, как в собственных интересах, так и в интересах общества;
- **совершенствовать** профессиональную компетенцию педагогического коллектива, как условие для раскрытия способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого обучающегося;
- **организовать** оптимальный учебно - воспитательный процесс на основе компетентного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- **выявлять** и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- **отслеживать** динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- **продолжить** изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.

Задачи

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой общего и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочения классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности.
- повышения уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшения качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактики девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов деятельности.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на качество образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Согласование и утверждение рабочих программ педагогов.	до 31 августа 2016г.	директор, зам.директора по УР
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа 2016г.	директор, зам.директора по УР
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9 класса	до 26 августа 2016	кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам.директора по УР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	зам. директора по УР, библиотекарь
6	Составление расписания занятий	до 1 сентября 2016г.	диспетчер ОУ
7	Комплектование групп, классов для организации внеурочной деятельности	до 5 сентября 2016г.	зам. директора по УР
8	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в триместр	зам. директора по хоз. части, зам. директора по технике безопасности
9	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
10	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	в течение года	зам. директора по УР
11	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители 9, 11 классов
12	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по УР, зам.директора по ВР
13	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	в течение года	зам.директора по УР
14	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
15	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники, кл. руководители
16	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	учителя-предметники, кл. руководители
17	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 - 6 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 - 6 классы) в течение 2016-2017 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Создание и планирование деятельности ОУ по вопросам: -разработки модели организации образовательного процесса в школе; -разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности; -разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности	сентябрь сентябрь 2016- февраль 2017 октябрь 2016- март 2017	директор зам. директора по ВР зам. директора по УР	план работы ОУ на 2016-2017 учебный год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 - 6 классах	январь	директор, зам. директор по УР	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5 — 6 классы): - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5 — 6 классах	сентябрь январь май	зам. директор по УР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ	сентябрь - май	зам. директора по ВР	аналитическая Справка аналитическая

	(порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)			я
1.5	Организация внеурочной деятельности	сентябрь - май	зам. директора по ВР	утвержденное расписание занятий, аналитическая Справка аналитическая
1.6	Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году и внесение корректив	май-июнь	зам. директора по УР	Проект изменения в план-график реализации ФГОС ООО на 2016 – 2017 учебный год
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	август 2016	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты
2.3	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	август 2016	Директор	Должностные инструкции
3	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками	до 3 сентября 2016 года до 3 марта 2017 года	Зам. директора по УР, библиотекарь, учителя - предметники	Обеспеченность учебниками
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	директор	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники,	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому

	программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.			обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая Справка аналитическая
4	Кадровое обеспечение			
4.1	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября	Директор	Тарификационные списки
4.2	Утверждение штатного расписания	Январь — февраль 2017	Директор	Штатное расписание
4.3	Предварительная расстановка кадров на 2017-2018 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	Январь — февраль 2017	Директор	Тетрадь предварительного комплектования
4.4	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку	По мере необходимости в течение года	Заместитель директора по УР	Заявка
4.5	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УР	План курсовой подготовки
4.6	Корректировка плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УР	План научно — методической работы
5	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	по плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - размещение на официальном сайте	В течение года	Ответственный за сайт ОУ	Обновляемая информация

	ОУ информационных материалов введении ФГОС НОО, ФГОС ООО			
5.3	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах; - организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования; - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май Февраль, май	зам. директора по УР	Протокол родительского собрания
5.4	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО» и «Реализация ФГОС ООО»	В течение года	Учителя-предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	зам. директора по УР, учителя-предметники	
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: - информирования о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО	В течение года	Библиотекарь, учитель информатики	Журнал посещения
6	Методическое обеспечение			
6.1	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету: «Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры»	февраль	зам. директора по УР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	сентябрь	Руководители ассоциаций педагогических работников	Банк диагностик
6.3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков, секций, объединений и др.	По графику ВШК	зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5-6 классы) в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УР, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

7.	Материально – техническое обеспечение			
7.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	В течение года	директор	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ООО
7.2	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	В течение года	зам. директора по АХЧ	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО
7.3	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	зам. директора по безопасности	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ
7.4	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	В течение года	директор	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС ООО
7.5	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года	Директор	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
7.6	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базе данных различных уровней	В течение года	Директор	Анализ доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базе данных различных уровней
7.7	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного	В течение года	зам. директора по безопасности	Анализ контролируемого

	процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»			о доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»
--	--	--	--	--

3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь-май	зам. директора по УР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	зам. директора по УР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ в новой форме и форме ЕГЭ	Январь-апрель	зам. директора по УР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2016-2017 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2017 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 году	Октябрь-апрель	зам. директора по УР, руководители МО
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 -11 классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;	Апрель-июнь	зам. директора по УР

	- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2017-2018 г.г.		
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь, до 1 марта	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Постоянно в течение года	зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до декабря	зам. директора по УР
3.4	Организация и проведение итогового сочинения (допуск к ЕГЭ)	7 декабря	зам. директора по УР, кл. руководитель, учитель-предметник
3.5	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам	Декабрь, февраль, март	зам. директора по УР
3.6	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ 1 раз в триместр	1 раз в триместр	зам. директора по УР
3.7	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	зам. директора по УР
3.8	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	зам. директора по УР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	Июнь, июль	зам. директора по УР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2016-2017 учебном году	март	зам. директора по УР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	В течение года	зам. директора по УР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2017 году;	Ноябрь, апрель, май	зам. директора по УР, классные руководители

	- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ/ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Февраль-май	зам. директора по УР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ/ЕГЭ в 2016-2017 учебном году июнь	июнь	зам. директора по УР

4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	август	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УР, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в триместр	зам. директора по УР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классный руководитель
9	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классный руководитель
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	Классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
14	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УР
15	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ	июнь - август	директор

5. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	директор зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР	постоянно	руководители МО
2	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	по плану МО	учителя-предметники
3	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
4	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
5	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики, учителя - предметники
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта (http://revda-istoki.ru): - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц (ЭМОУ_ блок аттестация педагогов),	по графику	директор

	статистических отчетов		
3	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в триместр	зам. директора по УР
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно Ежеквартально	зам. директора по УР, зам. директора по АХР
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	июнь	директор

6. План внутришкольного контроля

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные	Итог
сентябрь					
1 неделя	1-11	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм	Рейды	администрация	Справка аналитическая заместителя директора по АХР
1 неделя	1-11	Мониторинг охвата всеобучем	<i>Фронтальный</i> отчёты классных руководителей	зам. директора по УР, ВР	Справка аналитическая заместителей директора по УР, ВР, индивид. собеседования
1-4 недели	4-9	Международный математический конкурс «Ребус»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	Справка аналитическая о результатах
3 неделя	1-11	Школьная документация: журналы, личные дела	<i>Обзорный</i> просмотр документации	Заместители директор по УР и ВР	Приказ, Справка аналитическая, индивид. Собесед., СД
3 неделя	1-11	Планы воспитательной работы классных руководителей.	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	зам. директора по ВР	Справка аналитическая зам. директора по ВР, СД
3 неделя	1- 11	Планирование и организация внеурочной	<i>Тематический</i> Проверка документации,	зам. директора по ВР	Справка аналитическая аналитическая

		деятельности	посещение занятий, наблюдение, собеседование		
3 неделя	1-11	Планирование работы МО на год	<i>Обзорный</i> просмотр документации	зам. директора по УР	Планы работы МО
4 неделя	1- 11	Журналы инструктажей по ОТ и ТБ	<i>Персональный</i> просмотр журналов	Зам. директора по безопасности	Справка аналитическая аналитическая
4 неделя	2- 11	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> Входные конт. Работы по математике и русскому языку	зам. директора по УВР	приказ, Справка аналитическая
1-4 недели	1,5,10	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей степени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
1-4 недели	1- 11	Месячник гражданской обороны		зам. директора по безопасности	Справка аналитическая
4 неделя	4, 5-11	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	приказ, ПС
октябрь					
1-4 недели	1,5,10	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей степени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
1-3 недели	4, 5-11	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	приказ, ПС
4 неделя	2-4	Школьный тур олимпиады по русскому языку	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	приказ
4 неделя	4-9	Заочная олимпиада «Волшебный сундучок»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	Справка аналитическая о результатах
4 неделя	1- 11	Выполнение рабочих программ за 1 триместр	<i>Обзорный</i> проверка документации, отчёты	зам. директора по УР	Справка аналитическая, ПС

4 неделя	1- 11	Проверка школьной документации (журналов)	<i>Обзорный</i> выставление отметок за триместр	зам. директора по УР,ВР	Справка аналитическая, индив. Собесед., ПС
ноябрь					
1 неделя	1-11	Проверка тетрадей по математике и русскому языку	<i>Обзорный</i> Периодичность проверки учителем, соблюдение ЕОР	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
1 неделя	2-4	Школьный тур олимпиады по математике	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	приказ, ПС
1-2 недели	4-9	Заочная олимпиада «Волшебный сундучок»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	Справка аналитическая о результатах
2-3 недели	2-11	Проверка ведения дневников	<i>Обзорный</i> своевременное выставление оценок учителем	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
3 неделя	2-11	Всероссийский конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
3 неделя	1-11, 7-11	Всероссийская олимпиада по математике, физике. Зимний сезон	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	Справка аналитическая о результатах
2-4 недели	6-11	2-й (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	приказ, ПС
1-4 недели	1,5	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
декабрь					
1 неделя	5-11	Проверка рабочих тетрадей по биологии	<i>Обзорный.</i> Периодичность проверки учителем, соблюдение ЕОР	зам. директора по УР	Справка аналитическая, индив. собесед.
1-2 неделя	7-11	2-й (муниципальный)	<i>Тематический</i> работа с	зам. директора по УР	Справка аналитическая,

		этап всероссийской олимпиады школьников	одарёнными детьми		заседания МО
2-3 неделя	1-11	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> диагностические работы	зам. директора по УР	Справка аналитическая, индив. собесед.
2-3 недели	1-4	Международный конкурс «ЭМУ» (1-ый этап)	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
4 неделя	1- 11	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
4 неделя	1- 11	Проверка школьной документации	<i>Обзорный</i> объективность выставления отметок за полугодие	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
1-4 недели	1,5	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
3-4 недели	2-11	ДКР	<i>Тематический</i> Диагностика	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
январь					
2-4 недели	7-11	3-ий (Региональный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая, заседания МО
3 неделя	7-11	Проверка рабочих тетрадей по физике, информатике	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, объём д/з	директор, зам. директора по УР	Справка аналитическая, индив. Собесед.
3-4 неделя	5-9,11	Состояние преподавания физической культуры и технологии в школе	<i>Тематически</i> посещение уроков, собеседование	Директор, зам. директора по УР	Справка аналитическая
3-4 недели	4, 9	Международный конкурс «Кенгуру – выпускникам»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
4 неделя	1-4	Мониторинг сформированности	<i>Тематический</i> Диагностика	зам. директора по УР	Справка аналитическая

		УУД (работа с текстом)			аналитическая (ПК)
4 неделя	1-11	Школьная Научно-практическая конференция «Поиск и открытие»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
4 неделя	9, 11	Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	<i>Персональный</i> посещение уроков, собеседование Контрольная работа по русскому языку в 9 классах в формате ОГЭ, в 11 классах в формате ЕГЭ	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
февраль					
1 неделя	5-11	Проверка рабочих тетрадей по географии	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, виды работ	Директор, зам. директора по УР	Справка аналитическая
2 неделя	2-11	Международный конкурс «Пегас» (литература). Тема конкурса «LIBERTAS: Мы вольные птицы...»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
1-2 недели	5-11	Городская Научно-практическая конференция «Поиск и открытие»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
2-3 недели	1-10	Научно-практическая конференция «Одиссея разума» на базе 10 школы	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
3 неделя	3-11	Международный конкурс «Золотое руно» (история, МХК) «Эпоха просвещения в России»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
4 неделя	9, 11	Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	<i>Персональный</i> посещение уроков, собеседование Контрольная работа по	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая

			математике в 9 классах в формате ОГЭ, в 11 классах в формате ЕГЭ		
1-2 неделя	5-11	Состояние преподавания биологии	<i>Тематический</i> Анализ, посещение уроков	зам. директора по УР	Справка аналитическая
2 неделя	2-11	Проверка дневников	<i>Обзорный</i> соответствие записей в дневниках и кл. журналах	зам. директора по УР	Справка аналитическая
3 неделя	1-11	Проверка классных журналов	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам. директора по УР	Справка аналитическая
4 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы МО, оформление протоколов	зам. директора по УР	Справка аналитическая
3 неделя	1- 11	Выполнение рабочих программ за 2 триместр	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам. директора по УР	Справка аналитическая
март					
1-2 неделя	5-11	Состояние преподавания истории в школе	<i>Тематический</i> анализ, посещение уроков	зам. директора по УР	Справка аналитическая
1-2 недели	1-4	Научно-практическая конференция «Юный исследователь»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
1 неделя	1-10	Международный конкурс «Политоринг» (математика, русский язык, 1-4 кл.: литературное чтение, окружающий мир; 5-10 кл: история, биология)	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
2 неделя	8-11	Состояние преподавания химии в школе	<i>Тематический</i> анализ, посещение уроков	зам. директора по УР	Справка аналитическая
3 неделя	2-10	Международный конкурс «Кенгуру	<i>Тематический</i> работа с	зам. директора по УР	Справка аналитическая о

		– математика для всех»	одарёнными детьми		результатах
2-3 недели	1-6	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	<i>Персональный</i> наблюдение, собеседование	зам. директора по ВР	Справка аналитическая
2-3 недели	1-4	Международный конкурс «ЭМУ» (2-ый этап)	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
3-4 неделя	1-6	Контроль за организацией воспитательной деятельности по духовно – нравственному развитию и воспитанию	<i>Тематический</i> Посещение мероприятий, кл. часов, ОДНКНР	зам. директора по ВР	Справка аналитическая
4 неделя	1- 11	Проверка классных журналов, журналов внеурочной работы, журналов элективных курсов	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам. директора по УР, ВР	Справка аналитическая
1-4 неделя	9, 11	Система работы учителя по организации подготовки к итоговой аттестации	<i>Персональный</i> <i>Посещение уроков</i>	зам. директора по УР	Справка аналитическая, Индивидуальное собеседование
апрель					
1 неделя	1-11	Контроль за проведением родительских собраний	<i>Персональный</i> посещение, протоколы	зам. директора по УР	Справка аналитическая
1 неделя	1-10	Международный конкурс «ЧИП – человек и природа» (природоведение, география)	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
3 неделя	9, 11	Мониторинг математической подготовки учащихся	<i>Диагностические работы</i>	зам. директора по УР	Справка аналитическая
3 неделя	2-4	Городская олимпиада младших школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах

		«Орешек знаний»			
4 неделя	8	Итоговые контрольные работы по русскому языку в формате ОГЭ в 8 классе	<i>Тематический</i> подготовка к ОГЭ обучающихся 8 классе	зам. директора по УР	Справка аналитическая
4 неделя	4	Итоговый контроль в 4 классе	Комплексная контрольная работа и контрольная работа по иностранным языкам	зам. директора по УР	Справка аналитическая
3-4 недели	4, 5, 11	ВПр	<i>Тематический</i> Диагностика	зам. директора по УР	Справка аналитическая
май					
1-2 недели	5-8, 10	Проверка экзаменационного материала для промежуточной аттестации	<i>Тематический</i> подготовка к промежуточной аттестации	зам. директора по УР	Справка аналитическая
2-3 неделя	1-8, 10	Итоговые контрольные работы	<i>Тематический</i> диагностические работы	зам. директора по УР	приказ, МО учителей НК
3 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы МО, оформление протоколов	зам. директора по УР	Справка аналитическая
4 неделя	1-8, 10	Итоговая аттестация школьников	<i>Обобщающий</i> Промежуточная аттестация	зам. директора по УР	Справка аналитическая
4 неделя	1- 11	Выполнение рабочих программ Проверка школьной документации (журналы)	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам. директора по УР	Справка аналитическая
4 неделя	1- 11	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) на 2017/2018 учебный год	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	зам. директора по УР	приказ
июнь					
1-3 неделя	9,11	Государственная (итоговая) аттестация	<i>Итоговые</i> экзамены	зам. директора по УР	приказ

2 неделя	1-11	Ведение документации	Обзорный просмотр	зам. директора по УР	Приказ
-------------	------	-------------------------	----------------------	-------------------------	--------

7. План методической работы

Методическая тема: «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Привести в систему работу учителей по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Направления деятельности

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
1.1. Работа тематического педагогического совета: «Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры»	октябрь	директор, заместители директора
1.2. Работа школьных методических объединений: - Готовимся к реализации ФГОС ООО - Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ - Система контроля и оценки знаний обучающихся - Использование ИКТ в преподавании предмета - Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары)	по плану	руководители МО
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя		
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	Постоянно в течение года	зам. директора по УР
2.2. Банк данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы	Постоянно в течение года	зам. директора по УР
2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями. - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета;	Постоянно в течение года	зам. директора по УР, учитель-наставник

- портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.		
2.4. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - перспективный план прохождения аттестации.	сентябрь - август	зам. директора по УР
2.5. Курсовая переподготовка: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	Июнь, изменения по мере необходимости	зам. директора по УР
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта		
3.1. Фестиваль методических идей по теме педагогического совета «Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры»: - открытые уроки с последующим самоанализом; - мастер-классы; - занятия внеурочной деятельности; - и др. - разработка рекомендаций по итогам фестиваля.	Сентябрь - декабрь	зам. директора по УР
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	декабрь	зам. директора по УР
4. Организация внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одарёнными детьми		
4.1. Декада - иностранного языка (английский) (1-11 кл) - русского языка (1-4 кл) - русского языка (5-11 кл) - по окружающему миру (1-4 кл) - по математике (1-11 кл) - литературы (1-11 кл)	октябрь ноябрь февраль февраль март апрель	Завуч по ВР, учителя-предметники
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся	октябрь-декабрь	классные руководители
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	в течение года	учителя-предметники
4.4. Тематические интеллектуальные игры	по графику	руководители МО
4.5. Школьные конференции проектных и исследовательских работ учащихся "Юные исследователи" (1-4 кл), «Поиск и открытия» (5-11 кл)	Январь, апрель 1 класс	зам. директора по УР
4.6. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах	в течение года	зам. директора по УР
4.7. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «Кенгуру для выпускников», «Кенгуру», «КИТ», «Ребус», «Инфоурок», «Волшебный сундучок» и	в течение года	учителя-предметники

др.		
4.8. Выступление обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня	по плану	руководители проектов
5. Информационное обеспечение образовательного процесса		
5.1. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	учителя-предметники
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО руководители МО	зам. директора по ВР
6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО руководители МО	зам. директора по УР

8. Управление образовательным учреждением

Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Анализ деятельности школы за 2015-2016 учебный год и задачи на 2016-2017 учебный год	август	директор
2	«Организация образовательной деятельности в условиях перехода на ФГОС ООО»	ноябрь	Директор, зам. директора по УР
3	«Внедрение ФГОС в начальной и основной школе: от качества условий к качеству результата».	февраль	Директор, зам. директора по УР
4	«Интеграция урочной и внеурочной деятельности в процессе становления личности»	апрель	Директор, зам. директора по УР
5	Педагогический совет по допуску к итоговой аттестации	май	Директор, учителя-предметники
6	Утверждение программ учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы, реализуемых педагогами в 2017/2018 учебном году	май	директор
7	Утверждение учебного плана на 2017/2018 учебный год	июнь	директор
8	Выпуск обучающихся 9,11-х классов	июнь	директор
9	Анализ деятельности школы за 2016-2017 учебный год и задачи на 2017-2018 учебный год	август	директор