

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ «СОШ «Истоки»  
Степанова О.Ф.  
«29» 08 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о ведении классных журналов

Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015; Уставом ЧОУ «СОШ «Истоки».

### 1. Общие положения

- 1.1. Классный журнал является документом, своевременное ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
- 1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.
- 1.3. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, пастой черного цвета. В **исключительных случаях** допускается делать исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их **личной подписью учителя с ее расшифровкой** (в 9 – 11-х классах подпись учителя необходимо заверить печатью образовательного учреждения).
- 1.4. При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока.
- 1.5. **Все записи по всем учебным предметам** должны вестись на **русском языке** с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий (Например, Пр. р. № 5 «Размещение топливных баз», К. д. № 2 «Сложное предложение», Л.р. № 1 «Определение доброкачественности пищи» и т.п.).
- 1.6. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать **только один** из следующих символов «2», «3», «4», «5», «н», «н/а». Символ «н/а» используется только для итоговой аттестации.
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня прохождения учебных программ по всем учебным предметам учителям **необходимо прописывать** на правой стороне развернутой страницы классного журнала тему цикла уроков и количество часов на её изучение.
- 1.8. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в т.ч. и отсутствующих в день проведения занятия через дробь после «н»).
- 1.9. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом, в день проведения занятий.
- 1.10. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы. Например: «Повторить ..., составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, выполнить рисунок и другие».
- 1.11. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета!
- 1.12. **Следует помнить**, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.
- 1.13. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.
- 1.14. **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ДОПУСКАТЬ УЧАЩИХСЯ К РАБОТЕ С**

## КЛАССНЫМИ ЖУРНАЛАМИ!

### 2. Обязанности классного руководителя

- 2.1. Ответственным лицом за ведение классного журнала является классный руководитель.
- 2.2. Классный руководитель заполняет в журнале:
  - титульный лист (обложку);
  - номер класса, свою фамилию и оглавление;
  - списки учащихся на всех страницах;
  - общие сведения об учащихся;
  - сведения о количестве пропущенных уроков;
  - сводную ведомость посещаемости;
  - сводную ведомость успеваемости;
  - сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях;
  - листок здоровья;
- 2.3. Обеспечивает заполнение медицинской сестрой листка здоровья.
- 2.4. **Ежедневно** в раздел «Учет посещаемости учащимися» записывается количество уроков, пропущенных детьми.
- 2.5. В случаях проведения с учащимся занятий в санатории (больнице) клеивает в журнал справку об обучении в санатории или больнице.

### 3. Обязанности учителей-предметников

- 3.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя и отчество на правой странице журнала.
- 3.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке – дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (**в колонку за то число, когда проводилась работа**). **Запрещается** выставление отметок **«задним числом»**. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в **«Положении о проверке тетрадей»**.
- 3.3. При проведении сдвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.**
- 3.4. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в т.ч. и отсутствующих в день проведения занятия).
- 3.5. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.
- 3.6. В случаях проведения занятий с учащимся на дому учителя-предметники, перед выставлением итоговых отметок, выставляют в классный журнал текущие отметки на основании журнала «надомное обучение», подписанного родителями (законными представителями) учащегося.
- 3.7. На странице записи пройденного материала в конце триместра производится запись о числе проведенных часов по программе, и фактически проведенных, что заверяется личной росписью учителя.
- 3.8. На занятиях по **иностранному языку, технологии, ТПД** класс делится на две подгруппы. Записи ведутся каждым учителем, ведущим подгруппу класса.
- 3.9. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

#### **ЛИТЕРАТУРА**

- оценки за творческие работы (классные, домашние сочинения и другие) выставляются на двух страницах: русский язык и литература;
- перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному

чтению следует писать сложносокращенные слова: «Вн. чт.», «Сам. чт.», «Выр. чт.»;

- оценки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: А. Блок. Чтение наизусть;
- сочинение записывать так: *1 урок. Р.р. Сочинение по творчеству поэтов серебряного века, 2 урок. Р.р. Написание сочинения;*

### **РУССКИЙ ЯЗЫК**

- оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью (4/4; 5/3);
- запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: *1 урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2 урок. Р.р. Написание изложения по теме «...»;*

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

- обязательно надо указывать в графе «Что пройдено» одну из основных задач данного урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем. Обучение чтению. Тренировка употребления изученной лексики», «Введение новой лексики, множественное число существительных»;

### **ТЕХНОЛОГИЯ, ХИМИЯ, ФИЗИКА, ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ.**

- **инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;**

### **БИОЛОГИЯ**

- лабораторные работы (Л.р.) проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач, либо:
  - для усвоения учащимися новых знаний и приемов учебной деятельности (оценивается индивидуально);
  - для иллюстрации и систематизации изученного материала;
  - для закрепления и проверки знаний и умений учащихся (оценивается у всех учащихся).

## **4. Выставление итоговых оценок**

- 4.1. Итоговые оценки учащихся за триместр, год должны быть обоснованы.
- 4.2. Для объективной аттестации учащихся за триместр необходимо наличие не менее **трех оценок** с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам как русский язык, литература, математика, физика, химия. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с требованиями, утвержденными МО.
- 4.3. Итоговая оценка за триместр «**н/а**» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся не менее 30% учебного времени.
- 4.4. Итоговые оценки за каждый учебный триместр выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока;
- 4.5. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последний триместр;
- 4.6. Итоговая оценка за год «**н/а**» (не аттестован) может быть выставлена только в случае пропуска учащимся не менее 30% учебного времени.
- 4.7. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета, оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки;
- 4.8. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.