

Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Истоки»

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
ЧОУ «СОШ «Истоки»
Протокол № 01 от «28» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ «СОШ «Истоки»
/ Степанова О. Ф.
Приказ № 45 от «28» августа 2017 г.

**План работы школы
на 2017-2018 учебный год**

Ревда, 2017

Цели:

- **формировать** разносторонне развитую, здоровую физически и нравственно личность, способную реализовать творческий потенциал в динамических социально-экономических условиях, как в собственных интересах, так и в интересах общества;
- **совершенствовать** профессиональную компетенцию педагогического коллектива, как условие для раскрытия способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого обучающегося;
- **организовать** оптимальный учебно - воспитательный процесс на основе компетентностного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- **выявлять** и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- **отслеживать** динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- **продолжить** изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.

Задачи

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой общего и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочения классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности.
- повышения уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшения качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактики девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов деятельности.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на качество образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Согласование и утверждение рабочих программ педагогов.	до 31 августа 2017г.	директор, зам.директора по УР
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа 2017г.	директор, зам.директора по УР
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9 класса	до 26 августа 2017	кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 4 сентября	зам.директора по УР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	зам. директора по УР, библиотекарь
6	Составление расписания занятий	до 1 сентября 2017г.	диспетчер ОУ
7	Комплектование групп, классов для организации внеурочной деятельности	до 5 сентября 2017г.	зам. директора по УР
8	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в триместр	зам. директора по хоз. части, зам. директора по технике безопасности
9	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
10	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	в течение года	зам. директора по УР
11	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители 9, 11 классов
12	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по УР, зам.директора по ВР
13	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	в течение года	зам.директора по УР
14	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
15	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники, кл. руководители
16	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	учителя-предметники, кл. руководители
17	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 - 7 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 - 7 классы) в течение 2017-2018 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Создание и планирование деятельности ОУ по вопросам: -разработки модели организации образовательного процесса в школе; -разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности; -разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности	сентябрь сентябрь 2017- февраль 2018 октябрь 2017- март 2018	директор зам. директора по ВР зам. директора по УР	план работы ОУ на 2017-2018 учебный год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 - 7 классах	январь	директор, зам. директор по УР	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5 — 7 классы): - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5 — 7 классах	сентябрь декабрь май	зам. директор по УР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ	сентябрь-май	зам. директора по ВР	аналитическая Справка аналитическая

	(порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)			я
1.5	Организация внеурочной деятельности	сентябрь - май	зам. директора по ВР	утвержденное расписание занятий, аналитическая Справка аналитическая
1.6	Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году и внесение корректив	май-июнь	зам. директора по УР	Проект изменения в план-график реализации ФГОС ООО на 2017 –2018 учебный год
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	август 2017	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты
2.3	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	август 2017	Директор	Должностные инструкции
3	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками	до 5 сентября 2017 года до 3 марта 2018 года	Зам. директора по УР, библиотекарь, учителя - предметники	Обеспеченность учебниками
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	директор	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению

	кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.			ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая Справка аналитическая
4	Кадровое обеспечение			
4.1	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября	Директор	Тарификационные списки
4.2	Утверждение штатного расписания	Январь — февраль 2017	Директор	Штатное расписание
4.3	Предварительная расстановка кадров на 2018-2019 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	Январь — февраль 2018	Директор	Тетрадь предварительного комплектования
4.4	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку	По мере необходимости в течение года	Заместитель директора по УР	Заявка
4.5	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УР	План курсовой подготовки
4.6	Корректировка плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УР	План научно — методической работы
5	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	по плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов	В течение года	Ответственный за сайт ОУ	Обновляемая информация

	введении ФГОС НОО, ФГОС ООО			
5.3	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах; - организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования; - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май Февраль, май	зам. директора по УР	Протокол родительского собрания
5.4	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО» и «Реализация ФГОС ООО»	В течение года	Учителя-предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	зам. директора по УР, учителя-предметники	
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: - информирования о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО	В течение года	Библиотекарь, учитель информатики	Журнал посещения
6	Методическое обеспечение			
6.1	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету: «Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры»	февраль	зам. директора по УР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	сентябрь	Руководители ассоциаций педагогических работников	Банк диагностик
6.3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков, секций, объединений и др.	По графику ВШК	зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5-7 классы) в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УР, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
7.	Материально – техническое обеспечение			

7.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	В течение года	директор	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ООО
7.2	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	В течение года	зам. директора по АХЧ	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО
7.3	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	зам. директора по безопасности	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ
7.4	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	В течение года	директор	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС ООО
7.5	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года	Директор	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
7.6	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базе данных различных уровней	В течение года	Директор	Анализ доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базе данных различных уровней
7.7	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным	В течение года	зам. директора по безопасности	Анализ контролируемого доступа

	образовательным ресурсам в сети «Интернет»			участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»
--	--	--	--	--

3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь-май	зам. директора по УР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	зам. директора по УР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ в новой форме и форме ЕГЭ	Январь-апрель	зам. директора по УР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2017-2018 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2018 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 году	Октябрь-апрель	зам. директора по УР, руководители МО
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 -11 классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2018-2019 г.г.	Апрель-июнь	зам. директора по УР

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь, до 1 марта	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Постоянно в течение года	зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до декабря	зам. директора по УР
3.4	Организация и проведение итогового сочинения (допуск к ЕГЭ)	7 декабря	зам. директора по УР, кл. руководитель, учитель-предметник
3.5	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам	Декабрь, февраль, март	зам. директора по УР
3.6	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ 1 раз в триместр	1 раз в триместр	зам. директора по УР
3.7	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	зам. директора по УР
3.8	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	зам. директора по УР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	Июнь, июль	зам. директора по УР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	март	зам. директора по УР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	В течение года	зам. директора по УР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2018 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора	Ноябрь, апрель, май	зам. директора по УР, классные руководители

	предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ/ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Февраль-май	зам. директора по УР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ/ЕГЭ в 2017-2018 учебном году	июнь	зам. директора по УР

4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	август	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УР, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в триместр	зам. директора по УР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классный руководитель
9	Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классный руководитель
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	Классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
14	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УР
15	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ	июнь - август	директор

5. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	директор зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР	постоянно	руководители МО
2	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	по плану МО	учителя-предметники
3	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
4	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
5	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики, учителя - предметники
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта (http://revda-istoki.ru): - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц (ЭМОУ_ блок аттестация педагогов), статистических отчетов	по графику	директор
3	Компьютерный мониторинг качества	1 раз в триместр	зам. директора по УР

	знаний		
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно Ежеквартально	зам. директора по УР
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	июнь	директор

6. План внутришкольного контроля

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные	Итог
сентябрь					
1 неделя	1-11	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм	Рейды	администрация	Справка аналитическая заместителя директора по ВР
1 неделя	1-11	Мониторинг охвата всеобучем	<i>Фронтальный</i> отчёты классных руководителей	зам. директора по УР, ВР	Справка аналитическая заместителей директора по УР, ВР, индивид. собеседования
2 неделя	5-11	Всероссийская неделя мониторинга по русскому языку и математике	<i>Тематический</i> работа с детьми	зам.директора по УР	Справка аналитическая о результатах
3 неделя	1-11	Школьная документация: журналы, личные дела	<i>Обзорный</i> просмотр документации	Заместители директор по УР и ВР	Приказ, Справка аналитическая, индивид. Собесед., СД
3 неделя	1-11	Планы воспитательной работы классных руководителей.	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	зам. директора по ВР	Справка аналитическая зам. директора по ВР, СД
3 неделя	1- 11	Планирование и организация внеурочной деятельности	<i>Тематический</i> Проверка документации, посещение занятий,	зам. директора по ВР	Справка аналитическая аналитическая

			наблюдение, собеседование		
3 неделя	1-11	Планирование работы МО на год	<i>Обзорный</i> просмотр документации	зам. директора по УР	Планы работы МО
4 неделя	1- 11	Журналы инструктажей по ОТ и ТБ	<i>Персональный</i> просмотр журналов	Зам. директора по безопасности	Справка аналитическая аналитическая
4 неделя	2- 11	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> Входные конт. Работы по математике и русскому языку	зам. директора по УВР	приказ, Справка аналитическая
1-4 недели	1,5,10	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
1-4 недели	1- 11	Месячник гражданской обороны		зам. директора по безопасности	Справка аналитическая
3-4 недели	4, 5-11	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	приказ, ПС
октябрь					
1-4 недели	1,5,10	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам. директора по УР	Справка аналитическая
1 неделя	4, 5-11	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	приказ, ПС
4 неделя	4-9	Заочная олимпиада «Волшебный сундучок»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	Справка аналитическая о результатах
4 неделя	1- 11	Выполнение рабочих программ за 1 триместр	<i>Обзорный</i> проверка документации, отчёты	зам. директора по УР	Справка аналитическая, ПС
4 неделя	1- 11	Проверка школьной документации (журналов)	<i>Обзорный</i> выставление отметок за триместр	зам. директора по УР,ВР	Справка аналитическая, индив. Собесед., ПС
ноябрь					
1	1-11	Проверка тетрадей	<i>Обзорный</i>	зам. директора	Справка

неделя		по математике и русскому языку	Периодичность проверки учителем, соблюдение ЕОР	по УР	аналитическая аналитическая
1-2 недели	4-9	Заочная олимпиада «Волшебный сундучок»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
2-3 недели	2-11	Проверка ведения дневников	<i>Обзорный</i> своевременное выставление оценок учителем	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
2 неделя	2-11	Всероссийский конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
3 неделя	1-11, 7-11	Всероссийская олимпиада по математике, физике. Зимний сезон	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
2-4 недели	6-11	2-й (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	приказ, ПС
1-4 недели	1,5	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
декабрь					
1 неделя	5-11	Проверка рабочих тетрадей по биологии	<i>Обзорный.</i> Периодичность проверки учителем, соблюдение ЕОР	зам. директора по УР	Справка аналитическая, индив. собесед.
1-2 неделя	7-11	2-й (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая, заседания МО
2-3 неделя	1-11	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> диагностические работы	зам. директора по УР	Справка аналитическая, индив. собесед.
2-3 недели	1-4	Международный конкурс «ЭМУ» (1-ый этап)	<i>Тематический</i> работа с одарёнными	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах

			детьми		
4 неделя	1- 11	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
4 неделя	1- 11	Проверка школьной документации	<i>Обзорный</i> объективность выставления отметок за полугодие	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
1-4 недели	1,5	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
3-4 недели	2-11	ДКР	<i>Тематический</i> Диагностика	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
январь					
2-4 недели	7-11	3-ий (Региональный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая, заседания МО
3 неделя	7-11	Проверка рабочих тетрадей по физике, информатике	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, объём д/з	директор, зам. директора по УР	Справка аналитическая, индив. Собесед.
3-4 неделя	5-9,11	Состояние преподавания физической культуры и технологии в школе	<i>Тематически</i> посещение уроков, собеседование	Директор, зам. директора по УР	Справка аналитическая
3-4 недели	4, 9	Международный конкурс «Кенгуру – выпускникам»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
4 неделя	1-4	Мониторинг сформированности УУД (работа с текстом)	<i>Тематический</i> Диагностика	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая (ПК)
4 неделя	1-11	Школьная Научно-практическая конференция «Поиск и открытие»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
4 неделя	9, 11	Контроль за работой учителей по подготовке	<i>Персональный</i> посещение уроков,	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая

		учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	собеседование Контрольная работа по русскому языку в 9 классах в формате ОГЭ, в 11 классах в формате ЕГЭ		
февраль					
1 неделя	5-11	Проверка рабочих тетрадей по географии	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, виды работ	Директор, зам. директора по УР	Справка аналитическая
2 неделя	2-11	Международный конкурс «Пегас» (литература). Тема конкурса «LIBERTAS: Мы вольные птицы...»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
1-2 недели	5-11	Городская Научно-практическая конференция «Поиск и открытие»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
2-3 недели	1-10	Научно-практическая конференция «Одиссея разума» на базе 10 школы	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
3 неделя	3-11	Международный конкурс «Золотое руно» (история, МХК) «Эпоха просвещения в России»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
4 неделя	9, 11	Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	<i>Персональный</i> посещение уроков, собеседование Контрольная работа по математике в 9 классах в формате ОГЭ, в 11 классах в формате ЕГЭ	зам. директора по УР	Справка аналитическая аналитическая
1-2 неделя	5-11	Состояние преподавания биологии	<i>Тематический</i> Анализ, посещение уроков	зам. директора по УР	Справка аналитическая
2	2-11	Проверка	<i>Обзорный</i>	зам. директора	Справка

неделя		дневников	соответствие записей в дневниках и кл. журналах	по УР	аналитическая
3 неделя	1-11	Проверка классных журналов	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам. директора по УР	Справка аналитическая
4 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы МО, оформление протоколов	зам. директора по УР	Справка аналитическая
3 неделя	1- 11	Выполнение рабочих программ за 2 триместр	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам. директора по УР	Справка аналитическая
март					
1-2 неделя	5-11	Состояние преподавания истории в школе	<i>Тематический</i> анализ, посещение уроков	зам. директора по УР	Справка аналитическая
1-2 недели	1-4	Научно-практическая конференция «Юный исследователь»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
1 неделя	1-10	Международный конкурс «Политоринг» (математика, русский язык, 1-4 кл.: литературное чтение, окружающий мир; 5-10 кл: история, биология)	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
2 неделя	8-11	Состояние преподавания химии в школе	<i>Тематический</i> анализ, посещение уроков	зам. директора по УР	Справка аналитическая
3 неделя	2-10	Международный конкурс «Кенгуру – математика для всех»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
2-3 недели	1-6	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	<i>Персональный</i> наблюдение, собеседование	зам. директора по ВР	Справка аналитическая
2-3 недели	1-4	Международный конкурс «ЭМУ» (2-ый этап)	<i>Тематический</i> работа с одарёнными	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах

			детьми		
3-4 неделя	1-6	Контроль за организацией воспитательной деятельности по духовно – нравственному развитию и воспитанию	<i>Тематический</i> Посещение мероприятий, кл. часов, ОДНКНР	зам. директора по ВР	Справка аналитическая
4 неделя	1- 11	Проверка классных журналов, журналов внеурочной работы, журналов элективных курсов	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам. директора по УР, ВР	Справка аналитическая
1-4 неделя	9, 11	Система работы учителя по организации подготовки к итоговой аттестации	<i>Персональный</i> <i>Посещение</i> <i>уроков</i>	зам. директора по УР	Справка аналитическая, Индивидуальное собеседование
апрель					
1 неделя	1-11	Контроль за проведением родительских собраний	<i>Персональный</i> посещение, протоколы	зам. директора по УР	Справка аналитическая
1 неделя	2-9	Всероссийская неделя мониторинга по русскому языку и математике	<i>Тематический</i> работа с детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
3 неделя	9, 11	Мониторинг математической подготовки учащихся	<i>Диагностические</i> <i>работы</i>	зам. директора по УР	Справка аналитическая
3 неделя	2-4	Городская олимпиада младших школьников «Орешек знаний»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Справка аналитическая о результатах
4 неделя	8	Итоговые контрольные работы по русскому языку в формате ОГЭ в 8 классе	<i>Тематический</i> подготовка к ОГЭ обучающихся 8 классе	зам. директора по УР	Справка аналитическая
4 неделя	4	Итоговый контроль в 4 классе	Комплексная контрольная работа и контрольная	зам. директора по УР	Справка аналитическая

			работа по иностранным языкам		
3-4 недели	4, 5, 11	ВПР	<i>Тематический</i> Диагностика	зам. директора по УР	Справка аналитическая
май					
1-2 недели	5-8, 10	Проверка экзаменационного материала для промежуточной аттестации	<i>Тематический</i> подготовка к промежуточной аттестации	зам. директора по УР	Справка аналитическая
2-3 неделя	1-8, 10	Итоговые контрольные работы	<i>Тематический</i> диагностические работы	зам. директора по УР	приказ, МО учителей НК
3 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы МО, оформление протоколов	зам. директора по УР	Справка аналитическая
4 неделя	1-8, 10	Итоговая аттестация школьников	<i>Обобщающий</i> <i>Промежуточная аттестация</i>	зам. директора по УР	Справка аналитическая
4 неделя	1- 11	Выполнение рабочих программ Проверка школьной документации (журналы)	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам. директора по УР	Справка аналитическая
4 неделя	1- 11	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) на 2018/2019 учебный год	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	зам. директора по УР	приказ
июнь					
1-3 неделя	9,11	Государственная (итоговая) аттестация	<i>Итоговые</i> экзамены	зам. директора по УР	приказ
2 неделя	1-11	Ведение документации	<i>Обзорный</i> просмотр	зам. директора по УР	Приказ

7. План методической работы

Методическая тема: «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Привести в систему работу учителей по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Методическая работа учителя

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
1.1. Работа тематического педагогического совета: «Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры»	октябрь	директор, заместители директора
1.2. Работа школьных методических объединений: - Готовимся к реализации ФГОС ООО - Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ - Система контроля и оценки знаний обучающихся - Использование ИКТ в преподавании предмета - Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары)	по плану	руководители МО
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя		
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	Постоянно в течение года	зам. директора по УР
2.2. Банк данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы	Постоянно в течение года	зам. директора по УР
2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями. - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	Постоянно в течение года	зам. директора по УР, учитель-наставник
2.4. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - перспективный план прохождения аттестации.	сентябрь - август	зам. директора по УР
2.5. Курсовая переподготовка:	Июнь,	зам. директора по

- перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	изменения по мере необходимости	УР
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта		
3.1. Фестиваль методических идей по теме педагогического совета «Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры»: - открытые уроки с последующим самоанализом; - мастер-классы; - занятия внеурочной деятельности; - и др. - разработка рекомендаций по итогам фестиваля.	Сентябрь - декабрь	зам. директора по УР
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	декабрь	зам. директора по УР
4. Организация внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одарёнными детьми		
4.1. Декада - иностранного языка (английский) (5-11 кл) - русского языка и литературы (5-11 кл) - по естественным наукам (5-11 кл)	октябрь ноябрь март	Завуч по ВР, учителя-предметники
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся	октябрь-декабрь	классные руководители
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	в течение года	учителя-предметники
4.4. Тематические интеллектуальные игры	по графику	руководители МО
4.5. Школьные конференции проектных и исследовательских работ учащихся "Юные исследователи" (1-4 кл), «Поиск и открытия» (5-11 кл)	Январь, февраль	зам. директора по УР
4.6. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах	в течение года	зам. директора по УР
4.7. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «Кенгуру для выпускников», «Кенгуру», «КИТ», «Ребус», «Инфоурок», «Волшебный сундучок», «Поверь в себя», «Я - Лингвист», и др.	в течение года	учителя-предметники
4.8. Выступление обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня	по плану	руководители проектов
5. Информационное обеспечение образовательного процесса		
5.1. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	учителя-предметники
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО руководители МО	зам. директора по ВР
6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО руководители МО	зам. директора по УР

8. Повышение квалификации

Цель: Повышение профессиональной компетентности и уровня педагогического мастерства

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Уточнение списка педагогических работников, имеющих право на плановое повышение квалификации в 2017-2018 учебном году	В течении года	зам. директора по УР
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	зам. директора по УР
Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	зам. директора по УР
Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	зам. директора по УР
Создание индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации педагогическим работникам	Январь	зам. директора по УР
Издание приказов на плановое повышение квалификации педагогических работников в 2017-18 учебном году	В течение года	зам. директора по УР

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	зам. директора по УР
Подача заявлений аттестуемых учителей в заявленные сроки.	В течение года	зам. директора по УР
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2017-2018 учебном году	Сентябрь	зам. директора по УР
Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	зам. директора по УР
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года	зам. директора по УР
Изучение системы работы аттестующих учителей.	В течение аттестационного периода	администрация
Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующих учителей.	В течение аттестационного периода	аттестующийся учитель.
Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационных категорий в трудовые книжки и личные дела.	В течение года	Директор

9. Управление образовательным учреждением

Педагогические советы

№	Вопросы (повестка педсовета)	Сроки	Ответственные
1	Анализ и диагностика итогов 2016 – 2017 учебного года. Утверждение учебного плана, плана воспитательной работы школы на 2017 – 2018 учебный год. Изменения в нормативных правовых актах и рекомендательных документах.	август	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
2	Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения при реализации ФГОС ООО.	октябрь	Директор, зам. директора по УР
3	Мониторинг за подготовкой к ГИА – 9, ГИА – 11.	ноябрь	Директор, зам. директора по УР
4	ФГОС: внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе.	февраль	Директор, зам. директора по УР
5	Формирование ключевых компетенций в системе воспитательной работы класса, школы. Организация окончания учебного года	апрель	Директор, зам. директора по УР зам. директора по ВР,
6	Педагогический совет по допуску к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	май	Директор, учителя-предметники
7	Утверждение программ учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы, реализуемых педагогами в 2018/2019 учебном году	май	Директор, зам. директора по УР
8	Педагогический совет о выпуске обучающихся 9, 11 классов	июнь	Директор, зам. директора по УР